

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Протокол
совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений
Старооскольского городского округа

23.04.2021 г.

№ 04

Место проведения: конференц-зал управления образования

Присутствовали: Дереча Н.Е., начальник управления образования, Илюк Л.В., заместитель начальника управления образования, Баранникова Т.Н., начальник отдела дошкольного образования, Якунина О.К., главный специалист отдела дошкольного образования управления образования, Ревякина М.С., начальник отдела воспитания и дополнительного образования, руководители дошкольных образовательных учреждений.

Присутствовали: 68

Отсутствовали: 0

Повестка дня:

1. Об анализе организации работы психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ.

Якунина Оксана Константиновна,
главный специалист отдела дошкольного образования

2. О профилактике коронавирусной инфекции: проведение вакцинации.

Баранникова Татьяна Николаевна,
начальник отдела дошкольного образования,

3. Об анализе состояния посещаемости и заболеваемости детей в дошкольных образовательных учреждениях за 1 квартал 2021 года.

Баранникова Татьяна Николаевна,
начальник отдела дошкольного образования,

4. О результатах выездного мониторинга по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, направленных на снижение уровня заболеваемости детей в дошкольных образовательных организациях Старооскольского городского округа.

Баранникова Татьяна Николаевна,
начальник отдела дошкольного образования

5. Об оформлении зданий образовательных учреждений к празднованию Дня Победы.

Ревякина Мария Сергеевна,
начальник отдела воспитания и дополнительного образования

6. Разное.

По первому вопросу выступила:

Якунина О.К., главный специалист отдела дошкольного образования, которая сообщила, что с целью изучения вопроса по организации сопровождения детей с ОВЗ и детей с инвалидностью, а также выполнение рекомендаций ТПМПК в дошкольных образовательных организациях, в период с 22.03.2021 года по 31.03.2021 года комиссией была проведена проверка МБДОУ № 10,11,63,64,14,47.

В результате проверки выявлено, что деятельность психолого-педагогических консилиумов (далее – ППк) в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) организована в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

В учреждениях имеется необходимая документация для функционирования психолого-педагогического консилиума, создаются специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями ТПМПК дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа и в соответствии и ИПРА ребенка-инвалида.

Однако в результате проверки комиссией выявлены следующие нарушения в организации деятельности ППк по сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов и выполнению рекомендаций ТПМПК:

- в картах сопровождения ППк ДОУ имеются в наличии все договоры с родителями, но не во всех договорах имеется подпись руководителя и печать организации (МБДОУ №63);

- отмечаются разночтения в названиях документов в Положении ППк и картах сопровождения ППк (МБДОУ №11,14,63,64);

- на информационном стенде в группах общеразвивающей направленности отсутствует информация о деятельности ППк ДОУ и ТПМПК (МБДОУ №14,63),

- протоколы заседаний ППк не отражают проблематику, особенности и результаты сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (МБДОУ №14,63,64);

- в заявлении родителя (законного представителя) на обучение ребенка по АООП ДО не указывается название (направление) программы (МБДОУ №11,63,64,14);

- не выполняются рекомендации ТПМПК по сопровождению ребенка с РАС тьютором и учителем-дефектологом (МБДОУ №11);

- не выполняются рекомендаций ТПМПК по сопровождению ребенка с РАС учителем-дефектологом (МБДОУ №14).

На основании выше изложенного, комиссией рекомендовано:

1. Привести название документации в картах сопровождения ППк в соответствии с принятым положением ППк в ДОУ.

2. Проводить заседания ППк в режиме непосредственного сотрудничества с родителями (законными представителями).

3. Своевременно информировать родителей о заседаниях ППк, о результатах работы по сопровождению детей.

4. При составлении коллегиального заключения ППк четко формулировать особенности развития ребенка с указанием конкретных рекомендаций по созданию СОУ.

5. Осуществлять обучение детей с ОВЗ по АООП ДО только на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) детей, посещающих группы общеразвивающей и компенсирующей направленности о деятельности ППк ДОУ и ТПМПК Старооскольского городского округа.

7. Принять меры по устранению нарушений невыполнения рекомендаций ТПМПК по сопровождению детей с РАС тьютором и учителем-дефектологом.

Решили:

1) руководителям дошкольных образовательных учреждений принять информацию Якуниной О.К., главного специалиста отдела дошкольного образования, к сведению, для использования в работе.

Срок: постоянно

По второму вопросу выступила:

Баранникова Т.Н., начальник отдела дошкольного образования, которая рассказала о том, что все дошкольные учреждения по вопросу вакцинации условно разделены на три зоны. В красную зону входят учреждения, показавшие менее 30% вакцинированных сотрудников, в желтую зону – до 60%, в зеленую – свыше 61%.

Татьяна Николаевна перечислила все учреждения, входящие в каждую зону.

Начальник дошкольного отдела отметила, что из 63 руководителей ДОУ провакцинированы только 33 человека, 8 человек планируют сделать вакцину, у остальных имеется медотвод.

Также было разъяснено, что наличие у сотрудника антител не является медицинским отводом без соответствующего заключения врача.

Выступила Дереча Н.Е., начальник управления образования, которая дополнила, что все непровакцинированные сотрудники несут угрозу жизни и здоровья семьям своих воспитанников.

Решили:

1) руководителям дошкольных образовательных учреждений принять информацию к исполнению.

Срок: постоянно.

По третьему вопросу выступила:

Баранникова Т.Н., начальник отдела дошкольного образования, которая рассказала, что все ДОУ также условно разделены на три зоны по уровню посещаемости детей в учреждении.

В красную зону входят учреждения, в которых посещаемость ниже 71%, в зеленой зоне ДОУ с посещаемостью выше 81%.

Татьяна Николаевна ознакомила присутствующих с анализом заболеваемости, который показал следующее:

за 1 квартал 2021 года в детских садах на карантин были закрыты 34 группы по COVID-19 в 27 ДОУ, 3 группы по ОРВИ в трех ДОУ и 1 группа по ротавирусной инфекции.

Решили:

Руководителям дошкольных образовательных учреждений принять информацию Баранниковой Т.Н., начальника отдела дошкольного образования, к сведению, для использования в работе.

Срок исполнения: постоянно.

По четвертому вопросу выступила:

Баранникова Т.Н., начальник отдела дошкольного образования, которая сообщила, что в период с 25.02.2021 г. по 26.02.2021 г. был организован выездной мониторинг по вопросу организации профилактических и противоэпидемических мероприятий в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Анализ заболеваемости воспитанников и функционирование ДОО показал, что самый низкий средний территориальный показатель заболеваемости среди проверенных детских садов выявлен в Старооскольском городском округе.

За период с января 2020 года по февраль 2021 года осуществляется контроль деятельности по вопросам профилактики заболеваемости детей. Комиссией установлено, что контроль профилактики заболевания проводился в недостаточной мере в Белгородском районе и Старооскольском городском округе.

Комиссией проанализированы планы ДОО на 2020-2021 учебный год на предмет наличия задач и мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья детей, профилактической и противоэпидемической деятельностью.

Татьяна Николаевна познакомила присутствующих с результатами данного анализа.

Комиссией проанализированы локальные акты, документы, подтверждающие организацию и проведение тематического и оперативного контроля ДОО, уровень укомплектованности медицинскими кадрами и педагогическими работниками, организация профилактических и противоэпидемических мероприятий. Начальник отдела дошкольного образования также подробно ознакомила руководителей ДОУ с результатами проверки.

На совещании были подробно рассмотрены рекомендации комиссии по результатам мониторинга.

Решили:

1) руководителям дошкольных образовательных учреждений принять информацию Баранниковой Т.Н., начальника отдела дошкольного образования, к сведению, для использования в работе.

Срок исполнения: постоянно.

По пятому вопросу выступила:

Ревякина М.С., начальник отдела воспитания и дополнительного образования, которая поблагодарила руководителей дошкольных учреждений за оперативную работу по выполнению национального проекта в сфере привлечения детей дошкольного возраста к дополнительному образованию.

Мария Сергеевна также условно разделила на ДОУ зоны по количеству зарегистрированных детей на сайте «Навигатор дополнительного образования».

В преддверии великого праздника День Победы Ревякина М.С. попросила украсить все дошкольные учреждения, но только так, чтобы каждый детский сад был украшен в своем едином стиле.

Мария Сергеевна рассказала о том, какие мероприятия будут проводиться в городе, попросила принять по возможности в них участие. Пообещала выслать афишу сразу же, как только она будет готова, для размещения в ДОУ.

Решили:

1) руководителям дошкольных образовательных учреждений принять информацию к исполнению.

Срок: постоянно.